

A. Amaç:

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla Ankara Anonim Türk Sigorta Şirketi ("Ankara Sigorta") Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Politikası ("Politika") hazırlanmıştır. Politika ile Ankara Sigorta tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

B. Kapsam:

İşbu Politika'nın kapsamı dahilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Çalışan Adayları	Ankara Sigorta'ya iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini Ankara Sigorta'ya erişilebilir kılan gerçek kişiler
Acente	Ankara Sigorta ile bir sözleşmeye dayanarak muayyen bir yer veya bölge içinde daimi bir surette Ankara Sigorta'nın nam ve hesabına sigorta sözleşmelerine aracılık etmeyi ve bunları Ankara Sigorta adına yapmayı meslek edinen, sözleşmenin akdinden önce hazırlık çalışmalarını yürüten ve sözleşmenin uygulanması ile tazminatın ödenmesinde yardımcı olan gerçek kişi
Müşteriler	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Ankara Sigorta tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
Üçüncü Kişiler	Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen tedarikçi (Yetkili Servis vb.), mağdur, aile bireyleri vb. dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler

Ankara Sigorta çalışanlarının kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenmesi sürecine ilişkin olarak, işbu Politika'dan ayrı olarak "Ankara Sigorta Çalışanlarının Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Politika" düzenlenmiştir.

C. Tanımlar ve Kısaltmalar:

1. Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
2. Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
3. Çalışan: Ankara Sigorta'ya bağımlı olarak, belirli veya belirsiz süreli olarak iş gören tüm gerçek kişiler
4. Çalışan Adayı: Ankara Sigorta'ya iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini Ankara Sigorta'ya erişilebilir kılan gerçek kişiler
5. Tedarikçi: Ankara Sigorta'ya ürün ya da hizmet sunan gerçek kişiler
6. Çalışan Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu: Ankara Sigorta çalışanlarının kişisel veri sahipleri olarak KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
7. Kişisel Sağlık Verileri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi
8. Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

9. Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
10. KVK Kanunu: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
11. KVK Kurulu: Kişisel Verileri Koruma Kurulu
12. KVK Kurumu: Kişisel Verileri Koruma Kurumu
13. Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
14. SEDDK: Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu
15. TCK: 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
16. Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu: Ankara Sigorta bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
17. Kişisel Veri Sahibi: KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi
18. Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
19. Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
20. Veri Sorumluları Sicili: Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili

D. Yetki ve Sorumluluk:

Bu politikanın uygulanmasından ve sürdürülebilirliğinden Ankara Anonim Türk Sigorta Şirketi tüm yöneticileri ve çalışanları sorumludur.

Birim yöneticileri, işbu politikalara uyulmasını sağlamak, çalışanı bilgilendirmek, benimsetmek ve olası ihlalleri tespit ederek gerekli mercilere bildirmek ile yükümlüdür.

Tüm çalışanlar politikaya uygun davranmak, sorumluluklarını özenle yerine getirmek ve ihlalleri ilgili birimlere bildirmek ile yükümlüdür.

Veri ihlali gerçekleşmesi hâlinde KVKK Komitesi, ilgili birimlerle birlikte süreci derhâl koordine eder ve mevzuata uygun bildirimleri sağlar.

Bu politikanın güncellenmesinden ve tüm çalışanlarla paylaşılmasından İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Kvk Komitesi sorumludur.

E. Uygulama:

1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Şirketimiz, Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Şirketimiz tarafından kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği kadar işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Şirketimiz, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir.

a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi

b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması

- c. ilgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması
- d. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- e. Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması
- f. İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alan hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması
- g. Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması

2.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon

Şirketimizin tüm birimleri ve çalışanları, sorumlu birimlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasıyla sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

Ankara Sigorta Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
Kimlik Bilgisi	Ad-soyad, TC Kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet ile sınırlı olmamak kaydıyla; ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler	Müşteriler, Tedarikçiler, Çalışan Adayları, Acenteler, Üçüncü Kişiler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası gibi bilgiler	Müşteriler, Çalışan Adayları, Acenteler, Tedarikçiler
Müşteri Bilgisi	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler	Müşteriler
Müşteri İşlem Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve Hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler	Müşteriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ankara Sigorta'nın ticari faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Ziyaretçiler, Acenteler, Tedarikçiler

Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Tedarikçiler, Çalışan Adayları
Finansal Bilgi	Kişisel veri sahibi ile kurulan hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Acenteler, Tedarikçiler
Tedarikçi Bilgisi	Ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için gerekli bilgiler	Tedarikçi
Çalışan Aday Bilgisi	Ankara Sigorta çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Ankara Sigorta ile çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.	Çalışan Adayları
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası kapsamında işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Çalışan Adayları, Tedarikçiler, Acenteler, Üçüncü Kişiler
Denetim, Teftiş ve Uyum Bilgisi	Ankara Sigorta'nın kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Çalışan Adayı, Tedarikçiler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtildiği üzere; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri, kan grubu, sağlık bilgileri, din	Müşteriler, Çalışan Adayları, Acenteler, Üçüncü Kişiler
Pazarlama Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler	Müşteriler
Talep / Şikayet Yönetim Bilgisi	Ankara Sigorta'ya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.	Müşteriler

3. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVKK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

3.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

Şirketimiz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesi kapsamında kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen **teknik tedbirleri** almaktadır.

- a) **Erişim Kontrolü**
 - Kişisel verilere erişim, yetki matrisi doğrultusunda rol ve görev tanımlarına göre sınırlandırılmaktadır.
 - Kullanıcı hesapları kişiye özeldir ve şifreler belirli periyotlarla değiştirilir.
- b) **Ağ ve Uygulama Güvenliği**
 - Güvenlik duvarı ve saldırı tespit/önleme sistemleri kullanılmaktadır.
 - Web uygulamaları güvenlik testlerinden geçirilir, zafiyet taramaları periyodik yapılır.
- c) **Şifreleme**
 - Kişisel veriler, yetkisiz erişim riskine karşı uygun kriptografik yöntemlerle şifrelenmektedir.
 - Hassas veri aktarımı sırasında TLS/SSL protokolleri kullanılmaktadır.
- d) **Veri Maskeleye**
 - Gereksiz kişisel veri erişiminde veri maskeleye teknikleri uygulanmaktadır.
- e) **Güncel Yazılım ve Sistemler**
 - Tüm yazılım, donanım ve güvenlik bileşenleri güncel tutulur; güvenlik yamaları zamanında uygulanır.
- f) **Sızma Testleri**
 - Yetkin personel veya yetkili firmalar tarafından düzenli olarak sızma testleri yapılmaktadır.
- g) **Loglama**
 - Kişisel verilere erişim ve işlem hareketleri kayıt altına alınır ve düzenli olarak incelenir.
- h) **Yedekleme**
 - Veriler, veri kaybına karşı güvenli ortamlarda yedeklenir. Yedeklere sadece yetkili personel erişebilir.
- i) **Antivirüs / Antimalware Önlemleri**
 - Antivirüs yazılımları ile düzenli taramalar yapılır, zararlı yazılım engelleme sistemleri kullanılır.
- j) **Silme,Yok Etme veya Anonim Hale Getirme**
 - Saklama süresi dolan kişisel veriler, KVKK ve ilgili mevzuata uygun şekilde geri döndürülemez biçimde silinir,yok edilir veya anonim hale getirilir.
- k) **Yetki Kontrolü**
 - Sisteme veya verilere erişimi olan kişilerin yetkilerinin belirlenmesi, sadece görevleri gereği ihtiyaç duyan kişilere erişim izni verilmesi ve bu yetkilerin düzenli olarak gözden geçirilmesi.
- l) **Kullanıcı Hesap Yönetimi**
 - Çalışan, yüklenici veya diğer kullanıcıların hesaplarının güvenli şekilde oluşturulması, değiştirilmesi ve gerektiğinde kapatılması; şifre politikalarının uygulanması ve yetkisiz hesap kullanımının önlenmesi.

m) Saldırı Tespit ve Önleme Sistemleri

- Siber saldırı girişimlerini (ör. yetkisiz erişim, kötü amaçlı yazılım) tespit eden ve otomatik veya manuel olarak engelleyen yazılım ve donanım çözümleri.

n) Veri Kaybı Önleme Yazılımları

- Hassas verilerin yetkisiz şekilde dışarıya aktarılmasını, kopyalanmasını veya silinmesini engelleyen, veri hareketlerini izleyen ve kontrol eden sistemler.

o) Güvenlik Duvarları

- Kurum ağı ile dış ağlar (ör. internet) arasında filtre görevi görerek yetkisiz erişimleri engelleyen ve yalnızca belirlenen trafik türlerine izin veren güvenlik sistemleri

3.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması
- Veri İşleme Envanterinin oluşturulması
- Kişisel veri Saklama ve İmha Prosedürlerinin Hazırlanması
- Açık rıza ve aydınlatma metinlerinin oluşturulması
- Veri işleyenlerle sözleşmesel güvenceler kurulması
- Yetki ve erişim kontrollerinin belirlenmesi
- Veri ihlal müdahale planı hazırlanması
- İlgili Kişi başvuru süreçlerinin oluşturulması

3.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve KVK Kurul'una bildirecektir.

4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri

4.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketimiz nezdinde kişisel veriler aşağıda sayılan amaçlar çerçevesinde işlenmektedir:

- Çalışan adaylarına ilgili süreçlerin yürütülmesi ve iş sözleşmelerinin kurulması
- Sigorta sözleşmesinin ifası kapsamında destek hizmet sağlayıcılara ilişkin süreçlerin yürütülmesi
- Şirketimizin işletmesel faaliyetlerinin, iş ilişkilerimizin ve insan kaynakları süreçlerinin yürütülebilmesi
- İlgili kişilerin taleplerinin karşılanabilmesi
- Ürün ve hizmetlerimizin müşterilerimize en uygun şekilde sunulmasının sağlanması

- Pazarlama süreçlerin yürütülmesi
- Acentelik sözleşmeleri kapsamında ilgili süreçlerin yürütülmesi
- Asistans hizmetlerinin verilmesi
- Anlaşmalı kurumlar ve/veya tedarikçilerle ile yapılan sözleşmeler kapsamında ilişkilerin ve iş süreçlerinin yönetimi
- Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi ve takibi
- Poliçe teklifi oluşturulması, poliçelerin düzenlenmesi ve kesimi
- Prim ödemelerinin tahsilatına ilişkin işlemlerin yapılması
- Sigorta tazminatlarının hesaplanması, ödemesi ve rücu takibinin gerçekleştirilebilmesi
- Poliçe yenileme tekliflerinin sunulması
- Poliçe iptal işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Reasürans süreçlerinin yürütülmesi
- Muallak hasar dosyalarının takibi
- Eksper başvuru ve atama süreçlerinin yürütülmesi, ekspertiz raporlarının oluşturulup, eksper performans takibinin yapılması
- Hasar dosyasının hazırlanması ve incelenmesi için gerekli evrakların takip edilmesi, onaylanması ve hasar sonucu ödeme mutabakatı yapılması
- Bankalar aracılığıyla ödeme süreçlerinin yürütülmesi
- Sigorta şirketleri ve üçüncü kişilere rücu taleplerinin yapılması ve bu taleplerin takibi
- Sigorta şirketleri ve üçüncü kişiler tarafından iletilen rücu taleplerinin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması
- Sigorta tazminatının hesaplanması ve sigortalı veya lehdara ödemesi
- Yetkili kurum ve kuruluşlara ilgili mevzuattan doğan yükümlülükler istinaden bilgi verilmesi
- İç kontrol süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi
- Faaliyetlerin Şirketimiz prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin sağlanması için gerekli denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Risk yönetimi süreçlerinin yönetilmesi

4.2. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Şirketimiz faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacımıza uygun süre kadar saklanır. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmemişse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması takdirde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelinmişse yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilecektir. İleride kullanılabileme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

5. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanuna dayanak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

5.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Kişisel veriye konu olan her türlü bilgi ve belge uzman tarafından güvenli olarak silmeyi ifade eder.

5.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

Bu kapsamda kişiler veriye ait olan bilgilerin tamamı maskeleyme yöntemleri ile anonim hale getirilecektir.

5.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

Bu kapsamda kişiler veriye ait olan bilgilerin tamamı maskeleyme yöntemleri ile anonim hale getirilecektir.

6. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup kişisel veri sahibinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerinin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat (5684 sayılı Sigortacılık Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve bu sayılan kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dahil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere), Ankara Sigorta tarafından işlenebilecektir ve Ankara Sigorta'nın ortak teşebbüsleri, hissedarları ve tüm bunların bağlı kuruluşları, Ankara Sigorta'nın altyapı sağlayıcıları, hizmet aldığı üçüncü kişiler, Ankara Sigorta acenteleri, brokerlar, reasürans şirketleri, eksperler/ekspertiz firmaları, ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi için bankalar, satış sonrası hizmetlerin gerçekleştirilmesi için servisler ve anlaşmalı kurumlar, yol yardım hizmeti veren kuruluşlar, hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla sözleşmeli avukatlarla, vekalet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımız ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılabilecektir. Ancak, her halükârda istisna haller hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

6.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

6.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, Veri sorumlusu ve veri işleyenler tarafından, yurt dışına aktarılan kişisel verilerin sonraki aktarımları ve uluslararası kuruluşlara aktarımlar bakımından da KVK Kanun'unda da yer alan güvenceler sağlanarak ve Kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya ilgili kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.

Ayrıca Kişisel veriler, 5'inci ve 6'ncı maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması halinde, veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir. Kişisel veriler,

yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, 5'inci ve 6'ncı maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir:

- a.** Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi,
- b.** Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı
- c.** Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı
- d.** Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

Veri sorumluları ve veri işleyenler, yeterlilik kararının bulunmaması ve dördüncü fıkrada öngörülen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arızı olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarabilir:

- a.** İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi,
- b.** Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması,
- c.** Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
- d.** Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- e.** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- f.** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- g.** Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

6.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dahilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel veriler aşağıda belirtilen kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde KVK Kanunu'nun 5., 6. ve 9. maddelerine uygun olarak

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde KVK Kanunu'nun 5.,6. Ve 9.maddesine uygun olarak

7. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında kişisel veri sahipleri aydınlatılmalıdır. Bu kapsamda, Şirketimiz aşağıdaki konularda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:

- Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin unvanı
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Kişisel veri sahibinin hakları

8. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirme işbu Politika' nın yanı sıra Ankara Sigorta Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikayet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

8.1. Başvuru Hakkı

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, "ilgili kişinin haklarını düzenleyen" 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi www.ankarasigorta.com.tr internet sitemizde bulunan Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilirsiniz:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

8.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi
- b. Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- c. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- d. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- e. Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince veri sahipleri, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

8.3. Cevap Verme Usulü

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerine, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi

- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

9. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri

9.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz giriş çıkışları kamera ile izlenmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeleri doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız ve ihtiyaç duyulması halinde tedarikçi konumunda bulunan güvenlik şirketi çalışanları erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

9.2. Şirketi Ziyaret Edenlerin Giriş Çıkışları

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketimize gelen kişilerin ad-soyad bilgisi elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

9.3. Şirketi Ziyaret Edenlere Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması

Şirketimiz tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kaldığınız süre boyunca talep eden ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanmaktadır. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 sayılı Kanun ve bu Kanun'a göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirketimiz içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına sadece gizlilik taahhüdü altında bulunan sınırlı sayıda çalışanımızın erişimi bulunmaktadır. Söz konusu kayıtlara erişimi olan çalışanlarımız, bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşılmaktadır.

9.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirketimize ait internet sitesini ziyaret eden kişilerin ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterilebilmesi ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunulabilmesi için (teknik vasıtalar ile örneğin cookie) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir. Şirketimizin bu faaliyetleri ile ilgili detaylı açıklamalar internet sitemizde Gizlilik Politikaları metinleri içerisinde yer almaktadır.

10. KVK Kanunu Açısından Önem Arz Eden Tarihler

7 Nisan 2016	Aksi belirtilmedikçe KVK Kanunu hükümleri yayım tarihi olan 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir.
7 Ekim 2016	KVK Kanunu'nun aşağıda sayılan başlıklı hükümler 7 Ekim 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir: a. Kişisel verilerin üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarımına ilişkin hükümler b. Kişisel veri sahibinin haklarına ilişkin hükümler c. Kişisel veri sahibinin KVK Kurulu'na şikayette bulunmasına ilişkin düzenlemeler d. KVK Kanunu'ndan doğan suç ve kabahatlere ilişkin hükümler
7 Nisan 2017	7 Nisan 2016 tarihinden önce hukuka uygun olarak işlenmiş olarak kişisel verilere ilişkin olarak 7 Nisan 2017 tarihine kadar kişisel veri sahiplerinin aksine bir beyanı olmaması halinde KVK Kanunu'na uygun olarak kabul edilir.
7 Nisan 2018	7 Nisan 2016 tarihinden önce işlenmiş olan kişisel verileri, 7 Nisan 2018 tarihine kadar KVK Kanunu'na uyumlu hale getirilir.
01 Haziran 2024	Kanunun 6,9 ve 18.maddelerinde yapılan değişiklikler 01 Haziran 2024 tarihinde yürürlüğe girecektir.
01 Eylül 2024	Kanunun yurt dışına aktarım ile ilgili 9.maddesinin mevcut birinci fıkrası maddenin değiştirilen hali ile birlikte 01 Eylül 2024 tarihine kadar uygulanmaya devam edecektir.

İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde Ankara Sigorta tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.

F. Referanslar:

1. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin İşlenmesi Korunması Kanun
2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Rehber
3. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması Rehberi
4. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Uygulama Rehberi
5. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi